



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
6-й Пушкина, д. 76, 1 Донецк, 83001, e-mail: admin_ud8@glavadnr.ru

ПРОТОКОЛ № 1

Совещания Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной
Республики А.Ю. Никонорова
по вопросу паспортизации жителей Донецкой Народной Республики

02.09.2019
17:00

г. Донецк
ул. Артема, 98

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Никоноров А.Ю. – Руководитель Администрации Главы Донецкой Народной Республики.

Козырев В.Н. – Первый заместитель Министра внутренних дел Донецкой Народной Республики.

Король О.Н. – Начальник Контрольного управления Главы Донецкой Народной Республики.

Ополоник Р.О. – Врио начальника Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

Денисова В.В. – Заместитель руководителя Секретариата Руководителя Администрации Главы Донецкой Народной Республики.

Представители Министерств, ведомств и подведомственных организаций, согласно Приложению.

Начальники отделов секторов Миграционной службы ГУГОРО Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О взаимодействии Министерств, ведомств и подведомственных организаций в процессе подачи документов, необходимых для оформления паспорта гражданина Российской Федерации жителями Донецкой Народной Республики.

1. СЛУШАЛИ:

О количестве поданных пакетов документов, необходимых для получения гражданства Российской Федерации Министерствами, ведомствами и подведомственными организациями Донецкой Народной Республики, а также проблемных вопросах, возникающих в ходе подачи данных документов.

ВЫСТУПИЛИ:

Представители Министерств, ведомств и подведомственных организаций, озвучив контрольные цифры поданных ими в Миграционную службу Донецкой Народной Республики пакетов документов для оформления гражданства Донецкой Народной Республики, а также гражданства Российской Федерации. Также были озвучены проблемные вопросы, возникающие в ходе процедуры оформления гражданства и причины низкой активности некоторых Министерств, ведомств и подведомственных организаций в данном направлении.

РЕШИЛИ:

1.1 Министерством, ведомствам и подведомственным организациям Донецкой Народной Республики еженедельно, по понедельникам направлять в адрес Миграционной службы внутренних дел Донецкой Народной Республики в бумажном, а также дублировать в электронном виде данные, согласно образцу, предоставленному Миграционной службой внутренних дел Донецкой Народной Республики.

Срок: постоянно.

1.2 Миграционной службе Донецкой Народной Республики для оказания необходимых консультаций и приема пакетов документов, необходимых для получения гражданства Российской Федерации, закрепить представителей

подразделений Миграционной службы Донецкой Народной Республики за всеми Министерствами, ведомствами и подведомственными организациями Донецкой Народной Республики.

Срок: до 25.09.2019

1.3 Министерством, ведомствам и подведомственным организациям, а также главам администраций городов и районов Донецкой Народной Республики предоставить в адрес Администрации Главы Донецкой Народной Республики данные о количестве сотрудников, не вступивших в гражданство Донецкой Народной Республики, либо получивших отказ в получении гражданства Донецкой Народной Республики, а так же перечень проблемных вопросов, возникающих в процессе оформления Республиканского гражданства.

Срок: до 25.09.2019.

2.СЛУШАЛИ:

О причинах низкой активности населения Донецкой Народной Республики в вопросе вступления в гражданства Российской Федерации.

ВЫСТУПИЛИ:

Представители подразделений Миграционной службы, сообщив о недостаточной явке населения для прохождения процедуры подачи документов, необходимых для оформления гражданства Российской Федерации, а также низкой платежеспособности населения Донецкой Народной Республики.

РЕШИЛИ:

2.1 Врио начальника Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики Ополонику Р.О. совместно с начальниками отделов секторов Миграционной службы ГУГОРО Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики проработать варианты доукомплектования штата сотрудников Миграционной службы Донецкой Народной Республики.

Срок: до 30.09.2019.

2.2 Начальникам отделов секторов Миграционной службы ГУГОРО Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики совместно с главами администраций городов и районов Донецкой Народной Республики проработать и предоставить в адрес Администрации Главы Донецкой Народной Республики варианты свободных помещений для целевого использования в зимний период, а в случае отсутствия таковых проработать варианты улучшения условий пребывания граждан в функционирующих на данный момент помещениях подразделений Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

Срок: до 10.10.2019.

2.3 Начальнику Контрольного управления Главы Донецкой Народной Республики Король О.Н. провести анализ проводимых главами администраций городов и районов работ по вопросу централизации подачи документов для вступления в гражданство Российской Федерации жителями Донецкой Народной Республики, выявить проблемные вопросы.

Срок: постоянно.

2.4 Правительству Донецкой Народной Республики организовать и проконтролировать еженедельное предоставление отчетности согласно пункту 1.1 данного протокола государственными предприятиями, находящимися в ведении Правительства Донецкой Народной Республики. В целях обеспечения контроля подведомственных организаций назначить ответственное лицо от Правительства Донецкой Народной Республики по взаимодействию с Миграционной службой Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики.

Срок: до 25.09.2019.

Руководитель
Администрации Главы
Донецкой Народной Республики



А.Ю. Никоноров